

Zarządzenie Dziekana 1 /2010 z dnia 12 stycznia 2010r. w sprawie organizacji seminarium dyplomowego

W nawiązaniu do §11 Regulaminu Studiów Europejskiej Wyższej Szkoły Prawa i Administracji z siedzibą w Warszawie ustaliam następujące zasady tworzenia grup seminaryjnych, ustalania tematów prac dyplomowych i planowania seminariów dyplomowych dla studentów niestacjonarnych realizujących program na kierunku Prawo z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość :

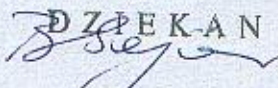
I. Tworzenie grup seminaryjnych

1. Seminaria dyplomowe prowadzone są przez poszczególne **Katedry**.
2. **Promotorów** wyznacza kierownik katedry i zatwierdza **Dziekan**.
3. **Promotorem pracy dyplomowej** może być nauczyciel akademicki posiadający **co najmniej stopień doktora**. W wyjątkowych sytuacjach, za zgodą **Dziekana** opiekunem może być nauczyciel akademicki posiadający stopień magistra.
4. Wykaz **promotorów (kierowników grup seminaryjnych)**, podane są do wiadomości studentów odpowiednich kierunków studiów.
5. Zapisy do **grup seminaryjnych** odbywają się w **dziekanacie Uczelni** w semestrze VII.
6. W przypadku, gdy **grupa seminaryjna nie zostanie uruchomiona**, student ma obowiązek przepisać się, w ramach korekt zapisów, do innej grupy seminaryjnej.
7. Organizację zajęć, zasady i **kryteria oceny** seminarium dyplomowego ustala promotor.

II. Ustalanie tematów prac dyplomowych

8. Tematy prac dyplomowych przyjmowane są przez promotorów do końca VII semestru
9. Temat pracy dyplomowej musi być zbieżny) z **kierunkiem i specjalnością** studiów.
10. W szczególnych przypadkach wynikających z charakteru i tematyki pracy dyplomowej może być powołany **konsultant pracy dyplomowej**. Wniosek o powołanie konsultanta składa promotor do kierownika katedry.
11. **Promotor** zatwierdza temat pracy składając swój podpis w przedłożonej mu przez studenta **Deklaracji zgłoszenia tematu pracy dyplomowej**.
12. **Imienny wykaz** zatwierdzonych tematów prac dyplomowych wraz z **Deklaracjami zgłoszenia tematu pracy dyplomowej**, przedkładane są Dziekanowi wydziału który po zasięgnięciu opinii zespołu profesorskiego katedry zatwierdza.
13. **Zmiana tematu** pracy lub jego korekta, może być dokonana na wniosek zainteresowanego studenta lub promotora **nie później niż 2 tygodnie** po rozpoczęciu ostatniego semestru studiów. Zmiana tematu podlega zatwierdzeniu przez kierownika katedry.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

DZIEKAN

Dr Barbara Bajor

**Załącznik nr 1 do Zarządzenia Dziekana 1 /2010
z dnia 12 stycznia 2010r.
w sprawie organizacji seminarium dyplomowego**

Seminarium dyplomowe trwa 4 semestry łącznie 80 godzin.

SEMESTR VII

W pierwszym semestrze seminarium poświęcone będzie kwestiom technicznym i metodologicznym związanym z pisaniem pracy (konstrukcja pracy z uwzględnieniem wstępu i zakończenia, spisu literatury).

SEMESTR VIII

W drugim semestrze seminarium poświęcone będzie kwestiom związanym z wyborem tematu i jego sformułowaniu. Warunkiem zaliczenia semestru jest:

- a) przedstawienie planu pracy i zatwierdzenie go przez promotora,
- b) przedstawienie zarysu biograficznego

SEMESTR IX

Semestr III seminarium poświęcony będzie pisaniu przez studentów prac dyplomowych oraz konsultacją indywidualnym z promotorem. Studenci mają obowiązek regularnie informować promotora o postępach w przygotowaniach pracy a każdy przedłożony fragment musi spełniać formalne wymogi pracy dyplomowej. Zaliczenie semestru opiera się na ocenie postępów w pisaniu pracy.

SEMESTR X

Semestr IV seminarium – indywidualne konsultacje z promotorem. Warunkiem zaliczenia semestru jest systematyczne uczestnictwo w konsultacjach indywidualnych oraz przedstawienie pierwszej wersji pracy do dnia wskazanego przez promotora.