

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE ZBIORÓW BIBLIOTEKI EUROPEJSKIEJ WYŻSZEJ SZKOŁY PRAWA I ADMINISTRACJI W WARSZAWIE

ROZDZIAŁ 1

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§1.

Biblioteka Europejskiej Wyższej Szkoły Prawa i Administracji w Warszawie, zwana dalej Biblioteką jest biblioteką naukową o charakterze publicznym i pełni jednocześnie funkcję ośrodka informacji naukowej.

§ 2.

Biblioteka działa na podstawie Ustawy o Szkolnictwie Wyższym, Ustawy o Bibliotekach i Statutu Europejskiej Wyższej Szkoły Prawa i Administracji w Warszawie, zwanej dalej EWSPA.

§ 3.

Ze zbiorów i urządzeń Biblioteki w sposób pełny mogą korzystać wszyscy pracownicy, studenci EWSPA oraz słuchacze studiów podyplomowych, zwani dalej Czytelnikami, na zasadach określonych niniejszym Regulaminem.

§ 4.

Pozostali Czytelnicy zainteresowani księgozbiorem naukowym i dydaktycznym gromadzonym w Bibliotece EWSPA mogą korzystać z niego w czytelni, na zasadach określonych niniejszym Regulaminem.

§ 5.

Dane osobowe Czytelników gromadzone w Bibliotece EWSPA podlegają ochronie zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych.

§6.

Z Biblioteki i czytelni można korzystać w dniach i godzinach ustalonych przez władze EWSPA i podanych do publicznej wiadomości.

ROZDZIAŁ 2

KORZYSTANIE ZE ZBIORÓW

I. Zasady zapisu

§ 7.

Korzystanie ze zbiorów Biblioteki jest bezpłatne.

§ 8.

Prawo do korzystania ze zbiorów i urządzeń Biblioteki nabywa się z chwilą otrzymania karty bibliotecznej, wystawianej: studentom - na podstawie ważnej legitymacji studenckiej lub indeksu z wpisem na bieżący rok akademicki, pozostałym Czytelnikom - na podstawie dowodu osobistego, zgodnie z Regulaminem.

§ 9.

Karty nie wolno odstępować innym osobom.

§ 10.

Zgubienie karty należy niezwłocznie zgłosić pracownikowi biblioteki.

§ 11.

Czytelnik powinien zawiadomić Bibliotekę o każdej zmianie adresu zameldowania i nazwiska.

§ 12.

Osoba zapisująca się do Biblioteki powinna zapoznać się z jej Regulaminem. Rażąco naruszenie Regulaminu daje podstawę pozbawienia Czytelnika prawa korzystania z Biblioteki.

II. Wypożyczenie

§ 13.

Podstawą do wypożyczenia pozycji książkowych lub innych dokumentów gromadzonych w Bibliotece jest okazanie bibliotekarzowi karty biblioteczej.

§ 14.

Maksymalna ilość wypożyczonych książek dla poszczególnych grup Czytelników wynosi:
pracownicy - 4 woluminy,
studenci i słuchacze studiów podyplomowych - 3 woluminy.

§ 15.

Maksymalny okres wypożyczenia książki wynosi 2 tygodnie

§ 16.

Na prośbę czytelnika zgłoszoną przed upływem terminu zwrotu (osobiście, telefonicznie lub pocztą elektroniczną) termin zwrotu pozycji książkowej może zostać przedłużony jednokrotnie, o ile nie ma na nią zapotrzebowania ze strony innych użytkowników.

§ 17.

W przypadku przekroczenia terminu zwrotu książki, Czytelnikowi nalicza się karę za każdy dzień zwłoki. Wysokość opłaty określa Załącznik Nr 1 do Regulaminu.

§ 18.

Biblioteka ma prawo poprosić o zwrot książki w czasie krótszym niż wyznaczony termin, w wypadku, gdy jest ona szczególnie poszukiwana przez Czytelników.

§ 19.

Czytelnicy ponoszą odpowiedzialność za stan powierzonych im książek. Aby uniknąć odpowiedzialności za już istniejące uszkodzenia należy zgłosić je w momencie wypożyczenia przy odbiorze książki. Użytkownik powinien zwrócić książkę w takim stanie, w jakim została mu udostępniona.

§ 20.

W razie uszkodzenia lub zgubienia książki, Czytelnik zobowiązany jest:

1. odkupić egzemplarz tego samego autora, tytułu i tego samego lub najnowszego wydania,
2. w sytuacji gdy odkupienie danej pozycji książkowej jest niemożliwe Czytelnik zobowiązany jest do dokonania wpłaty w wysokości pięciokrotnie wyższej od antykwarycznej wartości dzieła, ustalonej przez kierownika biblioteki np. w przypadku książek pochodzących z darów gdy nie jest możliwe ustalenie ceny rynkowej),
3. odkupić inne dzieło wyznaczone przez kierownika biblioteki.

Egzemplarz zniszczony lub odnaleziony pozostaje własnością biblioteki.

§ 21.

Biblioteka nie prowadzi rezerwacji książek.

§ 22.

Studenci kończący studia - przed otrzymaniem dyplomu lub przerywający studia w EWSPA - przed otrzymaniem dokumentów zobowiązani są do:

1. zwrotu wszystkich materiałów bibliotecznych,
2. przedłożenia karty obiegowej w celu potwierdzenia uregulowania wszelkich zobowiązań wobec Biblioteki.

§ 23.

Pracownicy EWSPA rozwiązujący umowę o pracę winni uzyskać potwierdzenie uregulowania wszelkich swoich zobowiązań wobec Biblioteki.

III. Czytelnia

§ 24.

Z czytelni może korzystać każdy po uprzednim pozostawieniu u bibliotekarza karty bibliotecznej lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość.

§ 25.

W czytelni udostępnia się księgozbiór podręczny Biblioteki, czasopisma oraz inne materiały biblioteczne sprowadzone z magazynu. W wydzielonej części czytelni znajdują się komputery (czytelnia multimedialna).

§ 26.

Zbiory gromadzone w czytelni udostępnia się wyłącznie na miejscu.

§ 27.

Czytelnicy wchodzący do czytelni zobowiązani są do:

1. pozostawienia okryć wierzchnich na wieszaku w miejscu wskazanym przez bibliotekarza lub w szatni na terenie EWSPA,
2. zachowanie ciszy i porządku.

§ 28.

Zbiory wydaje bibliotekarz. Po wykorzystaniu Czytelnik zwraca wydawnictwa bezpośrednio bibliotekarzowi.

§ 29.

Wynoszenie czasopism i książek z czytelni bez zgody bibliotekarza jest niedopuszczalne.

§ 30.

Do czytelni nie wolno wносить włączonych telefonów komórkowych, napojów i artykułów spożywczych. Nie można spożywać posiłków.

§ 31.

Czytelnicy mogą korzystać w czytelni z własnych komputerów przenośnych, jeżeli nie zakłóca to pracy innym osobom.

IV. Czytelnia multimedialna.

§ 32.

Z komputerów zainstalowanych w czytelni multimedialnej korzystać mogą posiadający kartę biblioteczną studenci EWSPA i pracownicy.

§ 33.

Komputery w czytelni umożliwiają dostęp do elektronicznego katalogu Biblioteki, służą także do udostępniania źródeł informacji niezbędnych w toku studiów oraz do pisania prac kontrolnych, semestralnych, dyplomowych, magisterskich itd.

§ 34.

Wszyscy użytkownicy powinni pozostawić bibliotekarzowi kartę biblioteczną.

§ 35.

Użytkownicy komputerów zobowiązani są do korzystania z ich przeznaczeniem, tzn. w celach naukowo-badawczych i edukacyjnych. Zabrania się korzystania z gier, wchodzenia na strony o tematyce pornograficznej.

§ 36.

Korzystać można tylko z zainstalowanych programów. Zabrania się dokonywania zmian w już istniejących oprogramowaniach oraz instalowania innych programów przyniesionych z zewnątrz lub ściągniętych przez Internet.

§ 37.

Fakt wystąpienia zakłóceń w działaniu komputera, należy niezwłocznie zgłosić pracownikowi biblioteki.

§ 38.

Przy komputerze pracuje jedna osoba.

§ 39.

W przypadku znaczącego obciążenia pracownik biblioteki ma prawo określić limit czasowy pracy na stanowisku komputerowym.

ROZDZIAŁ 3

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 40.

Czytelnicy zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i stosowania się do zawartych w im postanowień.

§ 41.

Rozstrzygnięcie spraw nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Regulaminu leży w kompetencji kierownika Biblioteki EWSPA. Od decyzji kierownika Biblioteki przysługuje odwołanie do Rektora EWSPA.

§ 42.

Uwagi w sprawach związanych z korzystaniem ze zbiorów i urządzeń oraz działalnością informacyjno-usługową Biblioteki można zgłaszać ustnie lub pisemnie kierownikowi Biblioteki.

§ 43.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 1999 r.

ZAŁĄCZNIK nr 1

do

REGULAMINU KORZYSTANIA ZE ZBIORÓW BIBLIOTEKI EUROPEJSKIEJ WYŻSZEJ SZKOŁY PRAWA I ADMINISTRACJI W WARSZAWIE

§1

W razie przekroczenia przez czytelnika terminu zwrotu książki Biblioteka EWSPA stosuje następujące rygory:

1. indywidualne upomnienie na piśmie, wysyłane drogą mailową na skrzynkę studenta utworzoną na szkolnym serwerze z przypomnieniem terminu zwrotu książki,
2. okresowe – minimum trzymiesięczne (po upływie 1 miesiąca zwłoki) lub całkowite pozbawienie prawa korzystania z wypożyczalni po upływie 12 miesięcy,
3. dodatkowe kary pieniężne naliczane po upływie wyznaczonego terminu zwrotu książki w wysokości: 2,00 PLN za każdy kolejny dzień zwłoki
4. dochodzenie zwrotu książki na drodze sądowej.