

# **Regulamin opłat za studia realizowane przez Europejską Wyższą Szkołę Prawa i Administracji dla Polonii**

## **Postanowienia ogólne**

### §1.

Zasady dotyczące obowiązku wnoszenia przez studentów opłat edukacyjnych wynikają z ustawy o szkolnictwie wyższym, statutu szkoły i uchwał senatu.

### §2.

Regulamin określa:

- 1) wysokość wpisowego,
- 2) wysokość czesnego za studia na poszczególnych kierunkach i specjalnościach,
- 3) wysokość i zasady wnoszenia innych opłat wynikających z toku studiów.

### §3.

Kandydatów i studentów uczelni obowiązują następujące opłaty:

1. Wpisowe wpłacane jednorazowo przy ubieganiu się o przyjęcie na studia określone w §5.
2. Opłata semestralna w wysokości określonej w §6.
3. Inne opłaty związane z tokiem studiów.

### §4.

1. Za dzień dokonania wpłaty uznaje się datę wpływu środków na konto Uczelni.
2. Uznaje się, że termin wpłaty został dotrzymany, jeżeli wpłacone pieniądze wpłynęły na rachunek bankowy EWSPA nie później niż w ostatnim dniu kończącego się terminu. Wniesienie opłaty za pośrednictwem różnych placówek bankowych lub poczty dokonywane jest na ryzyko wpłacającego i powinno nastąpić z takim wyprzedzeniem, aby wpłacone pieniądze wpłynęły na rachunek EWSPA w ustalonym niniejszym regulaminem terminie.
3. Dokonane wpłaty zaliczane są w pierwszej kolejności na należności nie uiszczone wraz z należnymi odsetkami za zwłokę, a w pozostałej części na poczet należności bieżących.
4. Odsetki od należności związanych z opłatami określonymi w niniejszym regulaminie nalicza się od dnia wymagalności zobowiązania głównego w wysokości ustawowej.
5. Za wezwanie studenta do uregulowania zaległości finansowych wobec uczelni, pobierana będzie opłata manipulacyjna w wysokości określonej w „*Tabeli opłat za studia i innych opłat wynikających z toku studiów*”.

## **Wpisowe**

### §5.

1. Wszyscy Kandydaci na studentów Europejskiej Wyższej Szkoły Prawa i Administracji zobowiązani są do uiszczenia jednorazowo kwoty wpisowego w wysokości określonej w „*Tabeli opłat za studia i innych opłat wynikających z toku studiów*”, płatnej z chwilą złożenia podania o przyjęcie na studia do EWSPA.
2. Opłata o której mowa w pkt.1 wnoszona przy każdorazowym wpisaniu kandydata na listę studentów uczelni.
3. Studenci uczelni, którzy zrezygnują ze studiów lub zostaną skreśleni z listy studentów nie mają prawa do zwrotu wpisowego. Opłata o której mowa w pkt.1 nie podlega zwrotowi także w przypadku, gdy decyzja o rezygnacji ze studiów w EWSPA wyrażona w formie pisemnej została podjęta przed rozpoczęciem roku akademickiego, czyli faktycznym rozpoczęciem studiów.
4. W przypadku nie uruchomienia przez EWSPA kierunku lub specjalizacji, na którą aplikował Kandydat, wniesiona przez Kandydata opłata o której mowa w pkt.1 podlega zwrotowi na wskazane przez Kandydata konto bankowe w terminie 21 dni liczonych od dnia w którym miała nastąpić inauguracja.
5. Kandydat dokonujący wpłaty wpisowego w innej walucie niż PLN winien dokonać przeliczenia wartości opłaty wpisowego określonego w „*Tabeli opłat za studia i innych opłat wynikających z toku studiów*”, zgodnie z obowiązującym w dniu wpłaty wpisowego średnim kursem danej waluty określonym przez Narodowy Bank Polski.

## **Oплата semestralna**

### §6.

1. Studenci studiów niestacjonarnych, wnoszą opłaty semestralne w wysokości określonej w „*Tabeli opłat za studia i innych opłat wynikających z toku studiów*” jednorazowo lub w ratach:
  - a) jednorazowo do 5 dnia miesiąca, w którym rozpoczyna się dany semestr studiów;
  - b) dopuszcza się możliwość rozłożenia kwoty semestralnej na 4 raty, płatnych do 5 dnia każdego kolejnego miesiąca.
2. Wnoszone przez Studenta na rzecz EWSPA wpłaty w sposób określony w pkt.1 ust. „b” nie są opłatami za poszczególne miesiące, w których są wnoszone, lecz są kolejnymi ratami opłaty za semestr z zastrzeżeniem § 4 punkt 4.REGULAMIN propozycja 1
3. Opłatę za I semestr studiów należy uiścić jednorazowo lub w formie I raty w terminie 3-ch dni od daty złożenia dokumentów, w tym podania o przyjęcie na studia. Wpłaty pozostałych rat lub za kolejne semestry wnoszone są zgodnie z §6 pkt. 1 niniejszego regulaminu.
4. Student dokonujący opłaty za semestr, w innej walucie niż PLN winien dokonać przeliczenia wartości czesnego wyrażonego w PLN na EUR, GBP bądź innej zgodnie z obowiązującym w dniu wpłaty przez Studenta średnim kursem danej waluty określonym przez Narodowy Bank Polski.
5. Przekroczenie terminu wymagalności opłaty semestralnej określonej w „*Tabeli opłat za studia i innych opłat wynikających z toku studiów*” stanowi podstawę do naliczenia i pobrania odsetek ustawowych.
6. Opóźnienie w zapłacie należności wynikających z postanowień niniejszego regulaminu przekraczające 60 dni (dwie raty) daje prawo Uczelni do skreślenia Studenta z listy studentów oraz rozwiązania umowy o świadczenie nauki ze skutkiem natychmiastowym. Ponowne wpisanie na listę studentów na podstawie nowej umowy będzie możliwe po uregulowaniu wszystkich zaległości w opłatach wraz z odsetkami ustawowymi i wniesieniu opłaty wpisowej w kwocie określonej w „*Tabeli opłat za studia i innych opłat wynikających z toku studiów*”.
7. W przypadku pisemnej rezygnacji Student zobowiązany jest do uregulowania należności względem uczelni z tytułu czesnego do końca miesiąca, w którym rezygnacja została złożona. W sytuacji, w której opłata za studia została wniesiona przez studenta jednorazowo, na początku semestru, uczelnia jest zobowiązana do zwrotu tej części czesnego, która obejmuje każdy, kolejny miesiąc po złożeniu rezygnacji do końca danego semestru.
8. W przypadku nie zawiadomienia o rezygnacji ze studiów, Student pokrywa koszty czesnego do końca miesiąca, w którym Student został skreślony przez Uczelnię z listy studentów.

## **Inne opłaty wynikające z toku studiów**

### §7.

Student podejmujący studia po przeniesieniu z innej Uczelni ponosi opłaty za wszystkie zajęcia powtarzane z powodu niezadowalających wyników w nauce oraz za zajęcia nieobjęte planem danego etapu studiów (różnice programowe) zgodnie z tytułem „*Tabeli opłat za studia i innych opłat wynikających z toku studiów*”.

### §8.

Student kontynuujący naukę po urlopie Dziekańskim zobowiązany jest wnieść opłatę semestralną w wysokości ustalonej dla semestru, na który został wpisany.

### §9.

1. Student przed przystąpieniem do egzaminu komisyjnego zobowiązany jest wpłacić jednorazowo kwotę określoną w „*Tabeli opłat za studia i innych opłat wynikających z toku studiów*” za przedmioty społeczno-prawne.
2. Jeżeli zachodzi konieczność zdania egzaminu warunkowego student zobowiązany jest wpłacić kwotę określoną w „*Tabeli opłat za studia i innych opłat wynikających z toku studiów*”.
3. Student przystępujący do egzaminu magisterskiego lub dyplomowego (licencjackiego) po upływie normatywnego terminu, zobowiązany jest wpłacić przed przystąpieniem do obrony pracy magisterskiej kary w wysokości określonej w „*Tabeli opłat za studia i innych opłat wynikających z toku studiów*”.
4. Student powtarzający semestr jest zobowiązany wpłacić opłatę semestralną w wysokości określonej w „*Tabeli opłat za studia i innych opłat wynikających z toku studiów*” i ustalonej dla semestru, na który został wpisany.
5. Student dokonujący wpłat, w innej walucie niż PLN winien dokonać przeliczenia wartości czesnego wyrażonego w PLN na EUR,GBP bądź innej zgodnie z obowiązującym w dniu wpłaty przez Studenta średnim kursem danej waluty określonym przez Narodowy Bank Polski.

#### §10.

1. Wniesienie wszystkich należnych Uczelni opłat w przypadku studenta pierwszego semestru jest warunkiem wydania indeksu, legitymacji studenckiej, karty okresowych osiągnięć studenta oraz umieszczenia nazwiska studenta na protokołach egzaminacyjnych, a także dopuszczenia do zajęć i egzaminów.
2. Wniesienie należnych opłat, w przypadku studenta drugiego i wyższych semestrów jest warunkiem wydania lub przedłużenia legitymacji studenckiej, wpisów i adnotacji w indeksie, wydania karty okresowych osiągnięć studenta oraz umieszczenia nazwiska studenta w protokołach egzaminacyjnych a także dopuszczenia do zajęć i egzaminów.

#### §11.

1. Wszystkie wpłaty na rzecz Uczelni mogą być uiszczane w formie bankowego przelewu lub w Kasie Uczelni.
2. Dowody wpłaty należności muszą zawierać następujące dane: nazwa uczelni, numer rachunku bankowego, imię i nazwisko studenta (bądź kandydata na studia) z podaniem tytułu wpłaty.
3. Brak danych określonych powyżej zwalnia Uczelnię z odpowiedzialności za wyniki z tego tytułu następstwa związane z błędnym zakwalifikowaniem wpłaty.
4. Wszystkie koszty związane z przelewem bankowym pokrywa osoba wpłacająca.

#### §12.

1. W trakcie roku akademickiego wysokość czesnego może ulec zmianie. Czesne może być zmienione o wskaźnik inflacji ogłoszony przez GUS za okres, od kiedy zaczęła obowiązywać poprzednia ustalona wysokość czesnego. Zmiany nie dotyczą osób, które zapłaciły za rok lub semestr studiów z góry.
2. W przypadku wprowadzenia zmian w wykazie opłat i terminach wnoszenia opłat Uczelnia powiadamia pisemnie studenta z wyprzedzeniem co najmniej 120 dni przed wprowadzeniem tych zmian w życie.
3. W przypadku braku akceptacji zmian w wykazie opłat, wysokości opłat i terminach wnoszenia opłat studentowi przysługuje prawo wypowiedzenia umowy o świadczenie nauki.
4. Student składa do Uczelni pisemne oświadczenie o wypowiedzeniu umowy w terminie 14 dni od daty doręczenia zmian w wykazie opłat, wysokości opłat i terminach wnoszenia opłat.
5. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy stanowi rezygnację ze studiów i powoduje skreślenie studenta z listy studentów.
6. Nie złożenie do Dziekanatu przez studenta oświadczenia, o którym mowa powyżej oznacza kontynuację umowy na zmienionych warunkach.

#### §13.

1. Prolongaty zapłaty lub rozłożenia na raty zaległej należności może domagać się student, który najpóźniej w terminie wymagalności, złoży oświadczenie, że nie jest w stanie ich ponieść bez uszczerbku utrzymania koniecznego dla siebie i rodziny. Oświadczenie powinno obejmować dokładne dane o stanie rodzinnym, majątku i dochodach. Od dyrektora generalnego EWSPA zależy uznanie tego świadczenia za dostatecznie udowodnione.
2. Odwołanie od decyzji dyrektora generalnego student może wnieść do Kanclerza EWSPA w terminie 7 dni od daty otrzymania decyzji wraz z uzasadnieniem.
3. Decyzja Kanclerza jest ostateczna.

### **Postanowienia końcowe**

#### §14.

1. W innych sprawach odpłatności za studia, nie uregulowanych w regulaminie, decyzje podejmuje Kanclerz.
2. Decyzje określone w ust. 1 są ostateczne.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 września 2008 r.

Postanowienia regulaminu zostały zatwierdzone przez Kanclerza EWSPA w dniu 21 sierpnia 2008 r. (Zarządzenie nr 5/2008)

*Tabela opłat za studia i innych opłat wynikających z toku studiów realizowanych przez Europejską Wyższą Szkołę Prawa i Administracji dla Polonii*

<b>Lp.</b>	<b>Tytuł opłaty</b>	<b>Termin płatności</b>	<b>Kwota</b>
1.	Wpisowe	przy zapisie na studia do EWSPA	<b>400 PLN</b> (czterysta złotych)
2.	Opłata semestralna	<b>jednorazowo</b> - w terminie do 5 dnia, w którym rozpoczyna się dany semestr studiów lub <b>w 4 ratach</b> - w terminie do 5 dnia każdego kolejnego miesiąca	<b>2400 PLN</b> (dwa tysiące czterysta złotych) lub <b>660 PLN</b> (sześćset sześćdziesiąt złotych)
3.	Opłata za różnice programowe	przed egzaminem	<b>110 PLN</b> (sto dziesięć złotych)
4.	Egzamin komisyjny	przed egzaminem	<b>110 PLN</b> (sto dziesięć złotych)
5.	Powtarzanie przedmiotu (opłata za udział w zajęciach wykładowych)		<b>200 PLN</b>
6.	Wpis warunkowy na semestr		<b>200 PLN</b>
7.	Ponowny wpis na listę studentów	<b>przy zapisie</b>	<b>400 PLN</b>
8.	Przekroczenie terminu obrony pracy dyplomowej		<b>660 PLN</b>
9.	Wydanie duplikatu legitymacji studenckiej		<b>7 PLN</b>
10.	Wydanie duplikatu indeksu		<b>10 PLN</b>
11.	Wydanie dyplomu		<b>30 PLN</b>
12.	Wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów		<b>40 PLN</b>
13.	Wydanie dyplomu ukończenia studiów w języku obcym		<b>40 PLN</b>
14.	Wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów w języku obcym		<b>60 PLN</b>
15.	Opłata manipulacyjna za każde pisemne wezwanie studenta do uregulowania zaległości finansowych wobec uczelni		<b>10 PLN</b>

Wpłaty należy dokonywać na jedno z niżej wymienionych kont:

Bank Millennium S.A.

02-593 Warszawa, ul. Stanisława Żaryna 2A

BIC: BIGBPLPW

IBAN:

wpłaty w PLN: PL 30 1160 2202 0000 0000 8638 2450

wpłaty w EUR: PL 51 1160 2202 0000 0000 8638 3624

wpłaty w GBP : PL 27 1160 2202 0000 0000 9315 0582

wpłaty w USD: PL 32 1160 2202 0000 0000 8638 3384

W tytule przelewu należy wpisać: Imię i Nazwisko Kandydata/Studenta oraz miejsce studiów (Bruksela/Londyn/Dublin/Berlin/Haga itd.).

Jako odbiorcę: Europejska Wyższa Szkoła Prawa i Administracji

Ul. Grodzieńska 21/29

03-750 Warszawa