REGULAMIN STUDIÓW
EUROPEJSKIEJ WYŻSZEJ SZKOŁY PRAWA I ADMINISTRACJI

I. PRZEPISY OGÓLNE

§1.

Regulamin dotyczy studiów dziennych, zaocznych, eksternistycznych.

§2.

Zasady i warunki przyjęcia na studia określają: ustawa o szkolnictwie wyższym, statut szkoły i uchwała Senatu podawana do publicznej wiadomości co najmniej na 9 miesięcy przed początkiem roku akademickiego.

§3.

1. Przyjęcie studenta do Szkoły następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, którego treść określa Statut Uczelni.
2. Po immatrykulacji student otrzymuje legitymację studencką oraz indeks, który jest dokumentem potwierdzającym przebieg i wyniki studiów i po ich ukończeniu stanowi własność studenta.

§4.

Przełożonym studentów Uczelni jest rektor, prorektor, a na poszczególnych wydziałach dziekan i prodziekan tych wydziałów.

§5.

1. Wszyscy studenci Uczelni, niezależnie od przynależności organizacyjnej, tworzą samorząd studencki, którego organy pochodzące z wyboru mają wyłączną kompetencję reprezentowania ogółu studentów Uczelni i powołane są do ochrony ich interesów.
2. Organizacje studenckie w zakresie ich statutowej działalności upoważnione są do występowania wobec władz Uczelni w sprawach dotyczących studentów.

II. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTÓW

§6.

1. Student ma prawo do:
   1). Zdobywania wiedzy na wybranym kierunku studiów, rozwijania własnych zainteresowań naukowych, uczestniczenia w działalności studenckich kół naukowych oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń szkoły, jej urządzeń, laboratoriów, zbiorów bibliotecznych, jak również z pomocy nauczycieli akademickich i personelu administracji szkoły;
   2). Studiowania według indywidualnego programu oraz planów studiów na zasadach określonych przez radę wydziału w systemie studiów dziennych, zaocznych i eksternistycznych;
   3). Zgłaszania do organów Uczelni postulatów dotyczących planów studiów, programów nauczania, toku studiów, procesu nauczania i wychowania, warunków socjalno-bytowych oraz wszystkich innych spraw środowiska akademickiego;
   4). Otrzymywania nagród i wyróżnień za dobre wyniki i osiągnięcia w nauce;
   5). Współuczestnictwa w decyzjach organów Uczelni za pośrednictwem przedstawicieli studentów będących członkami kolegialnych organów Uczelni;
   6). Zrzeszania się w kołach lub sekcjach naukowych prowadzonych na Uczelni;
   7). Podejmowania pracy zarobkowej, jeżeli nie koliduje to z jego obowiązkami studenckimi;

8). Zrzeszania się w organizacjach społecznych i politycznych na zasadach określonych
w odrębnych przepisach;
9). Ubiegania się o przesunięcie terminów składania egzaminów, w uzasadnionych przypadkach życiowych i losowych, zgodę wyraża dziekan wydziału;
10). Korzystania z ulgowych przejazdów koleją i miejskimi środkami komunikacji
na zasadach określonych w aktualnie obowiązujących przepisach prawa;
11). Poszanowania jego godności ze strony każdego członka społeczności akademickiej.

2. Student Uczelni może przenieść się do innej szkoły za zgodą organów tej szkoły, o ile wypełni wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w EWSPA. Spełnienie tych obowiązków potwierdza dziekan.
3. Student innej szkoły (po zaliczeniu I roku studiów) może ubiegać się o przyjęcie w poczet studentów EWSPA. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan.
4. Za zgodą dziekana student może (po zaliczeniu I roku) podjąć dodatkowo studia na innym kierunku studiów w trybie eksternistycznym lub zaocznym.
5. Student może ubiegać się o przeniesienie ze studiów dziennych na studia zaoczne, a także odwrotnie ; o przeniesieniu decyduje dziekan.
6. W razie przyjęcia w poczet studentów Uczelni studenta innej szkoły wyższej, zmiany kierunków lub systemu studiów, dziekan określa warunki, termin i sposób uzupełnienia przez studenta zaległości wynikających z różnic planów i programów nauczania, a także zmianę obowiązujących opłat czesnego oraz kosztów przeprowadzenia egzaminów uzupełniających.

§7.

Student zobowiązany jest do:
1). Systematycznego zdobywania wiedzy i umiejętności zgodnie z planem i programem studiów;
2). Uczestniczenia w zajęciach teoretycznych i praktycznych ujętych w planie studiów;
3). Sumiennego wypełniania obowiązków w zakresie terminowego uzyskiwania zaliczeń
i zdawania egzaminów;
4). Korzystania z zalecanych przez Uczelnię pomocy naukowych;
5). Wykorzystania stwarzanych przez Uczelnię możliwości pobierania nauki oraz postępowania zgodnie z treścią ślubowania i regulaminem studiów;
6). Przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni, dobrych obyczajów wspólnoty akademickiej;
7). Dbania o godność studenta i dobre imię Uczelni;
8). Okazywania należytego szacunku wszystkim pracownikom Uczelni;
9). Okazywania legitymacji studenckiej oraz przedstawiania indeksu i karty egzaminacyjnej podczas przystępowania do egzaminów i zaliczeń;
10). Regularnego opłacania czesnego;
11). Niezwłocznego powiadomienia dziekanatu o zmianie nazwiska, stanu cywilnego i adresu.

§8.

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących w EWSPA, student może ponosić odpowiedzialność dyscyplinarną.
2. Karami dyscyplinarnymi są:
   1). Upomnienie;
   2). Nagana;
   3). Nagana z ostrzeżeniem i wpisaniem do indeksu;
   4). Zawieszenie w korzystaniu z praw studenta na okres jednego roku;
   5). Skreślenie z listy studentów bez prawa zwrotu dokonanych opłat.
3. **Zasady i tryb postępowania dyscyplinarnego określają postanowienia art. 211-225 ustawy o szkolnictwie wyższym oraz statut uczelni.**

III.ORGANIZACJA PROCESU DYDAKTYCZNEGO

§9.

1. Rok akademicki trwa od 1 października do 30 września następnego roku kalendarzowego, łącznie z sesją poprawkową.
2. Wakacje zimowe, wiosenne i letnie trwają łącznie nie krócej niż 6 tygodni, w tym 4 tygodnie nieprzerwanych wakacji letnich.
3. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego dni wolne od zajęć.

§10.

Rada wydziału określa organizację roku akademickiego, w tym terminy uzyskania zaliczeń przedmiotów.

§11.

Nadzór nad całością przebiegu procesu dydaktycznego i wychowawczego sprawuje dziekan.

§12.

1. Podstawą organizacji procesu dydaktycznego na danym kierunku jest plan studiów.
2. Plan studiów określa czas trwania studiów i obejmuje spis przedmiotów (wraz z wykazem godzin), egzaminów i zaliczeń oraz obowiązkowych praktyk i obozów naukowych prowadzonych na danym kierunku wraz z określeniem ich wymiaru czasowego.
3. Projekt planów studiów ustala rada wydziału, a zatwierdza Senat.
4. Zatwierdzony przez Senat plan studiów, podaje się do wiadomości studentów na tablicach ogłoszeń nie później niż w terminie 2 tygodni przed rozpoczęciem roku akademickiego.

§13.

1. Dziekan może wyrazić zgodę na indywidualną organizację studiów w odniesieniu do studentów:
   a) inwalidów;
   b) korzystających z urlopu ze względów zdrowotnych;
   c) w innych uzasadnionych przypadkach.
2. Zasady studiowania według indywidualnego planu i programu studiów ustala Rada Wydziału.
3. W uzasadnionych przypadkach dziekan wydziału może zmienić decyzje dotyczące: indywidualnej organizacji studiów i indywidualnego programu studiów.

IV. ZALICZANIE SEMESTRU I ROKU STUDIÓW

§14.

1. Okresem zaliczeniowym jest rok akademicki (rok studiów).
2. Warunkiem zaliczenia roku akademickiego (roku studiów) jest uzyskanie ocen pozytywnych ze wszystkich obowiązkowych przedmiotów objętych planem studiów i zapis tych ocen w indeksie, karcie egzaminacyjnej i protokole.
3. Wykładowca nie wpisuje oceny do indeksu, jeżeli student nie przedłoży karty egzaminacyjnej.
4. Decyzje w sprawie zaliczenia roku studiów podejmuje dziekan.

§15.

1. Termin egzaminów ustala dziekan wydziału na wniosek egzaminatorów.
2. Formę egzaminów oraz kryteria oceniania ustala egzaminator w porozumieniu z dziekanem wydziału i podaje do wiadomości na miesiąc przed egzaminem.

§16.

1. Student przystępuje do egzaminu z kartą egzaminacyjną i indeksem w jednym z terminów ustalonych przez egzaminatora.
2. Student zwraca kartę egzaminacyjną i indeks w terminie określonym przez dziekana.
3. Jeśli student nie przystąpi bez usprawiedliwionej przyczyny do egzaminu w ustalonym terminie, dziekan wpisuje ocenę niedostateczną.
4. Dziekan może w uzasadnionych przypadkach wyrazić zgodę na przedłużenie sesji egzaminacyjnej.
5. Studenci mają prawo zdawać egzamin w terminie przedsesyjnym w trakcie przygotowania do sesji. Egzamin w tym terminie przeprowadza się w formie ustnej. Wykładowca może nie wpisać studentowi zdającemu w tym terminie oceny niedostatecznej.

§17.

1. W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej, studentowi przysługuje prawo do jednokrotnego zdawania egzaminu poprawkowego z każdego nie zdanego przedmiotu.
2. Do egzaminu poprawkowego upoważnia karta egzaminu poprawkowego wydana przez dziekana.

§18.

1. Egzamin komisyjny może zarządzić dziekan na uzasadniony wniosek studenta (złożony w terminie 3 dni od dnia egzaminu) lub z inicjatywy własnej.
2. Termin egzaminu komisyjnego wyznacza dziekan, powołując komisję egzaminacyjną, w skład której wchodzą: dziekan, egzaminator, który przeprowadzał poprzedni egzamin oraz trzeci wykładowca o tej samej specjalności lub specjalności pokrewnej; na wniosek studenta egzamin może odbyć się w obecności przedstawiciela samorządu studenckiego oraz wskazanego przez studenta wykładowcy wydziału, opiekuna naukowego.
3. Egzamin komisyjny jest egzaminem ustnym. Student losuje trzy pytania z zestawu pytań obejmującego całość materiału danego przedmiotu i udziela na nie odpowiedzi w dowolnej kolejności.
4. Po zakończeniu wypowiedzi studenta odbywa się ocena egzaminu bez jego udziału, w trakcie której osoba egzaminująca formułuje ocenę wraz z uzasadnieniem, która podlega zatwierdzeniu przez komisję w głosowaniu jawnym.
5. Ocena jest zatwierdzona, jeżeli za propozycją głosowała bezwzględna większość członków komisji.
6. W przypadku nie zatwierdzenia oceny sformułowanej przez osobę egzaminującą, następną propozycję oceny zgłasza przewodniczący komisji. Ocena ta podlega zatwierdzeniu zgodnie z postanowieniem zawartym w ust 5.
7. Wynik egzaminu ogłasza studentowi dziekan wydziału w obecności członków komisji.
8. Nie zdanie egzaminu komisyjnego oznacza konieczność powtarzania danego przedmiotu.

§19.

1. Student, który nie zaliczył przedmiotów z danego roku studiów, ma obowiązek zaliczania tych przedmiotów nie później niż na wyższym semestrze roku akademickiego.
2. Dziekan podejmuje decyzję w tym zakresie uwzględniając przyczyny i rodzaj powstałych zaległości oraz wniosek studenta, który może wnosić o:
   1). Powtórzenie nie zaliczonych przedmiotów z jednoczesnym warunkowym kontynuowaniem studiów;
   2). Zezwolenie na powtarzanie roku studiów;
   3). Skreślenie z listy studentów.
3. W stosunku do studenta, który nie wniósł regulaminowej opłaty za studia, dziekan podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów;
4. Student w czasie studiów dwukrotnie może otrzymać możliwość warunkowego kontynuowania studiów oraz jednokrotnego powtarzania roku studiów.

5. Nie istnieje możliwość dwukrotnego powtarzania tego samego przedmiotu. Student, który nie zaliczył powtarzanego przedmiotu zostaje skreślony z listy studentów.

§20.

1. Warunkowe zezwolenie na kontynuowanie studiów może być udzielone, jeżeli student:
   1). Był niezdolny do nauki z powodu choroby trwającej ponad 4 tygodnie, w okresie poprzedzającym sesję egzaminacyjną ;
   2). Chorował w okresie sesji egzaminacyjnej i nie mógł przystąpić do egzaminów;
   3). Miał losowy wypadek w okresie poprzedzającym lub w czasie sesji egzaminacyjnej.
2. Wniosek studenta o zezwolenie na warunkowe kontynuowanie studiów powinien być wiarygodnie udokumentowany.
3. Warunek kontynuacji studiów wymieniony w ust 2. Musi zaistnieć przed zakończeniem sesji egzaminacyjnej.
4. Kanclerz Uczelni określa wysokość opłat za powtarzanie przedmiotu.
5. W przypadku nie spełnienia przez studenta warunku, przewidzianego w ust 1., dziekan podejmuje decyzję, o której mowa w §19 ust 2. pkt3.

§21.

1. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która je przerwała lub została skreślona z listy studentów I roku studiów następuje na ogólnych zasadach rekrutacji na studia wyższe.
2. Studentowi, który po zaliczeniu I roku studiów został skreślony z listy, dziekan może wyrazić zgodę na wznowienie studiów.
3. W decyzji o wznowieniu dziekan określa warunki oraz rok studiów, na który student zostanie przyjęty.
4. Ograniczenia przewidziane w ust 2. nie dotyczą wznawiania studiów w celu obrony pracy magisterskiej.

§22.

1. Zaliczenie bądź nie zaliczenie roku akademickiego powinno nastąpić najpóźniej do dnia 30 września, bez względu na liczbę wykorzystanych terminów egzaminacyjnych.
2. Student, który bez uzasadnionego powodu nie złoży karty egzaminacyjnej i zaliczeniowej oraz indeksu w określonych wyżej terminach, zostaje skreślony z listy studentów.

§23.

1. Przy egzaminach i zaliczeniach przedmiotów nie kończących się egzaminem stosuje się następujące oceny:
   1). celujący ----------(6.0)
   2). bardzo dobry---------(5.0)
   3). dobry plus ----------(4.5)
   4). dobry----------(4.0)
   5). dostateczny plus-----(3.5)
   6). dostateczny----------(3.0)
   7). niedostateczny-------(2.0)
2. Zaliczenia ćwiczeń i innych przedmiotów nie kończących się egzaminem mogą być dokonywane poprzez wpis „zaliczam”, tj. „zal.”
3. Dla podkreślenia szczególnie dobrego przygotowania studenta przy zaliczeniu i egzaminach można wpisać do indeksu ocenę słowną „ celujący ”.
4. Jeżeli student chce uzyskać wyższą ocenę niż ustalona przez egzaminatora, może za jego zgodą przystąpić ponownie do egzaminu w ramach danej sesji, bez wpisywania pierwszej oceny do indeksu; ponowny egzamin w ramach sesji nie wymaga dodatkowej opłaty. Jeżeli student nie zgłosi się ponownie na egzamin w tej samej sesji egzaminacyjnej, egzaminator wystawia ocenę, jaką student uzyskał w czasie pierwszego egzaminu.
5. Student uczestniczący w pracach badawczych może być zwolniony z udziału w niektórych zajęciach z przedmiotów, które tematycznie są związane z wykonywaną

pracą; takiemu studentowi można zaliczyć ćwiczenia, egzaminy z przedmiotu, z którym tematycznie związana jest wykonywana praca.
6. O zwolnieniu z zajęć lub zaliczeniu, o którym mowa w ust 5. decyduje dziekan, po zasięgnięciu opinii kierownika tematu i osoby prowadzącej zajęcia z danego przedmiotu.
7. Student powtarzając rok nie ma obowiązku ponownego zdawania egzaminów i zaliczeń z przedmiotów, z których otrzymał poprzednio oceny pozytywne, o ile nie ulega istotnym zmianom program nauczania tych przedmiotów.

§24.

1. W przypadku przeniesienia z innej szkoły wyższej, z innego kierunku studiów lub w wypadku indywidualnego toku studiów, dziekan może zaliczyć przedmioty kierunkowe zaliczone w innej szkole wyższej lub na innym kierunku studiów.
2. Podejmując decyzję w sprawach, o których mowa w ust 1., dziekan wydziału ustala: różnice programowe i czas na ich usunięcie oraz wysokość opłat, jakie powinny być wniesione na rzecz przeprowadzenia zaległych egzaminów.

V. URLOPY STUDENCKIE

§25.

1. Studentowi może być udzielony urlop w przypadku:
   1). długotrwałej choroby;
   2). urodzenia dziecka lub konieczności sprawowania opieki nad nim;
   3). ważnych okoliczności losowych;
   4). Skierowania na studia za granicą lub zagraniczne praktyki językowe;
2. Na czas trwania czynnej służby wojskowej student otrzymuje urlop specjalny.
3. Student może otrzymać urlop dwa razy w okresie studiów, chyba że przyczyna ubiegania się o urlop jest długotrwała: powtarzająca się choroba lub macierzyństwo.
4. Udzielenie urlopu przedłuża termin planowanego ukończenia studiów.

§26.

1. Urlopu udziela dziekan najdłużej na okres jednego roku.
2. Urlopy wpisuje się do indeksu studenta.

§27.

1. W trakcie urlopu student zachowuje ważną legitymację studencką oraz prawo do korzystania z bezpłatnej opieki lekarskiej.
2. W trakcie urlopu, za zgodą dziekana, student może brać udział w niektórych zajęciach oraz przystępować do niektórych zaliczeń i egzaminów.

§28.

Studentowi może być udzielony krótkoterminowy urlop w związku z wyjazdami krajowymi lub zagranicznymi organizowanymi przez EWSPA, w ramach wymiany studenckiej a także w innych, odpowiednio przez studenta uzasadnionych przypadkach.

§29.

Student, który nie podjął studiów w terminie określonym przez dziekana , zostaje skreślony z listy studentów.

VI. PRACA MAGISTERSKA

§30.

1. Pracę magisterską student wykonuje pod kierunkiem profesora lub doktora habilitowanego.

2. Dziekan, na wniosek kierownika katedry, po zasięgnięciu opinii rady wydziału może upoważnić do kierowania pracą magisterską adiunkta, starszego wykładowcę lub specjalistę również spoza uczelni, co najmniej ze stopniem naukowym doktora.

§31.

1. Przy ustalaniu tematu pracy magisterskiej bierze się pod uwagę zainteresowania zawodowe i naukowe studenta, plan naukowy katedry, dotychczasowe wyniki uzyskane w toku studiów oraz jego możliwości czasowe, finansowe i techniczne, a w przypadku studentów studiów zaocznych ich miejsce pracy
2. Tematy prac magisterskich ustalone przez osoby, o których mowa w §30., zatwierdza dziekan wydziału, po zasięgnięciu opinii zespołu profesorskiego katedry.
3. W uzasadnionych przypadkach można dokonać zmiany tematu pracy magisterskiej.

§32.

1. Oceny pracy magisterskiej dokonuje kierujący pracą oraz jeden powołany przez dziekana recenzent. W przypadku wyraźnej rozbieżności w ocenach pracy, dziekan zasięga opinii drugiego recenzenta
2. Do recenzentów stosuje się odpowiednio postanowienia §30.

§33.

1. Student składa pracę magisterską najpóźniej do 30 czerwca.
2. Dziekan wydziału na wniosek kierującego pracą magisterską może przedłużyć termin oddania pracy magisterskiej najpóźniej do 30 września.
3. W razie nieobecności kierującego praca magisterską, jeżeli jego nieobecność mogłaby mieć wpływ na opóźnienie terminu złożenia pracy przez studenta, dziekan wyznacza osobę, która przejmuje obowiązki związane z kierowaniem pracą.
4. Student, który nie złożył pracy magisterskiej w terminach wskazanych w ust 1 i 2, zostaje skreślony z listy studentów, może jednak, jeżeli zdał wszystkie obowiązujące egzaminy i zaliczenia, otrzymać zaświadczenie o ilości faktycznie zaliczonych semestrów.
5. Student, o którym mowa w ust 4, nie traci prawa do złożenia pracy magisterskiej oraz zdania egzaminu magisterskiego w ciągu roku od daty skreślenia. Po przedstawieniu pracy magisterskiej, dziekan wydziału podejmuje decyzję o obronie pracy przez studenta według zasad przewidzianych dla studentów eksternistycznych i przyjmuje pracę.

VII. EGZAMIN MAGISTERSKI

§34.

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu magisterskiego jest:
   1). Spełnienie wszystkich wymagań wynikających z planów studiów, tj. zdania wszystkich egzaminów i uzyskanie zaliczeń wszystkich przedmiotów i praktyk;
   2). Uzyskanie oceny pozytywnej z pracy magisterskiej.

§35.

1. Egzamin magisterski odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana, w skład której wchodzą: przewodniczący kierujący pracą i jej recenzent (recenzenci).
2. Przewodniczącym komisji jest dziekan lub delegowana przez niego osoba.
3. Dziekan może powołać do komisji profesora lub doktora habilitowanego spoza Uczelni.

§36.

1. Termin egzaminu magisterskiego wyznacza dziekan.
2. Egzamin magisterski winien odbyć się w terminie nie przekraczającym 3 miesięcy od daty złożenia pracy magisterskiej.

3. W przypadku przedłużenia terminu złożenia pracy magisterskiej lub przy korzystaniu z możliwości przewidzianej w §33 ust 4 i 5, egzamin magisterski powinien odbyć się w terminie nie przekraczającym jednego miesiąca od daty złożenia pracy magisterskiej.

§37.

1. Egzamin magisterski jest egzaminem ustnym.
2. Na egzaminie magisterskim student powinien wykazać się wiedzą z danego kierunku studiów, a w szczególności znajomością problematyki przedmiotów związanych z tematyka pracy magisterskiej.
3. Przy ocenie wyników egzaminu magisterskiego stosuje się oceny określone w §23 ust 1 regulaminu.
4. Wyniki egzaminu magisterskiego ogłasza studentowi przewodniczący komisji w obecności członków komisji.

§38.

1. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nie przystąpienia do egzaminu magisterskiego w ustalonym terminie, dziekan wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny.
2. Powtórny egzamin może odbyć się nie wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
3. Opłaty związane z egzaminem powtórnym obowiązują studenta, a ich wysokość ustala dziekan.
4. Student, który w drugim terminie nie złożył egzaminu magisterskiego z wynikiem pozytywnym, zostaje skreślony z listy studentów.

VIII. UKOŃCZENIE STUDIÓW

§39.

1. Absolwent Uczelni otrzymuje dyplom ukończenia studiów z tytułem magistra, którego brzmienie określają odrębne przepisy oraz zachowuje indeks.
2. Dyplom powinien być wydany absolwentowi w ciągu 30 dni od daty złożenia egzaminu dyplomowego.
3. Student przed otrzymaniem dyplomu powinien uregulować wszystkie zobowiązania wobec Uczelni.

§40.

1. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
   1) średnia arytmetyczna ocen z egzaminów i zaliczeń z uwzględnieniem ocen niedostatecznych uzyskanych w ciągu całego okresu studiów;
   2) średnia ocena pracy magisterskiej;
   3) średnia ocena uzyskana na egzaminie magisterskim;

   Wynik studiów stanowi sumę:
   70 % ocen wymienionych w pkt. 1; 15% oceny wymienionej w pkt. 2; 15% oceny wymienionej w pkt.3.
2. W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik studiów wyrównany do pełnej oceny zgodnie z zasadą:

- do 3,80 dostateczny
- od 3,81 do 4,50 dobry
- powyżej 4,50 bardzo dobry

3. Wyrównanie do pełnej oceny dotyczy tylko wpisu do dyplomu, we wszystkich innych zaświadczeniach określa się rzeczywisty wynik studiów obliczony jak w ust.2.
4. Komisja egzaminu magisterskiego może podwyższyć ocenę, o której mowa w ust. 2, o jeden stopień, jeżeli student otrzymał z pracy magisterskiej oraz z egzaminu magisterskiego oceny bardzo dobre, a także w ciągu ostatnich lat studiów uzyskał zaliczenia przedmiotów z ocenami powyżej 4,0.

IX. PRZEPISY KOŃCOWE

§41.

1. W sprawach dotyczących porządku i systemu odbywania studiów, a nie objętych przepisami niniejszego regulaminu, decyduje rada wydziału.

§42.

1. Od decyzji podjętych na podstawie niniejszego regulaminu przysługuje odwołanie do rektora, który może decyzję:
   1). uchylić;
   2). utrzymać w mocy.
2. Przy rozpatrywaniu odwołań rektor zasięga opinii dziekana wydziału, na którym student studiuje oraz opiekuna naukowego studenta.
3. Rektor w przypadku uchylenia decyzji rozstrzyga sprawę merytorycznie.
4. Za zgoda studenta od decyzji podjętych w jego sprawie na podstawie niniejszego regulaminu, odwołanie może wnieść właściwy organ samorządu studenckiego.

§43.

Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia go przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.