

**TECHNICZNE ZASADY OPRACOWANIA I PRZESŁANIA PRACY
ZALICZENIOWEJ/EGZAMINACYJNEJ
W EUROPEJSKIEJ WYŻSZEJ SZKOLE PRAWA I ADMINISTRACJI
WYDZIAŁ PRAWA I ADMINISTRACJI**

Prace pisane przez studentów i jako załącznik do wiadomości wysyłane w celu sprawdzenia przez wykładowcę powinny spełniać wymogi wyszczególnione poniżej. W przypadku nie zastosowania się do poniższych zasad prace te nie zostaną sprawdzone, a więc nie zostaną zaliczone.

Wymogi dotyczące typu plików wysyłanych za pomocą poczty elektronicznej w formie załącznika do wiadomości

Praca powinna być napisana przy wykorzystaniu Edytora Tekstów (np., MS Word, OpenOffice.org Writer lub Works) i zapisana jako plik z rozszerzeniem **.doc**:

- w MS Word 2007 standardowo dokument otrzymuje rozszerzenie .docx. W tym przypadku należy użyć funkcji **Zapisz kopię dokumentu jako** i wskazać **Dokument programu Word 97-2003** czyli **.doc**;
- w OpenOffice.org Writer standardowo dokument otrzymuje rozszerzenie .odt. W tym przypadku należy użyć funkcji **Zapisz jako** z menu **Plik** i w polu typ pliku wskazać **Microsoft Word 97/2000/XP** (.doc).
- w aplikacji Works, gdzie dokument standardowo otrzymuje rozszerzenie .wps, należy zapisać plik jako dokument z rozszerzeniem .doc.

Wymogi edytorskie

Praca powinna być napisana na białym papierze formatu A-4, marginesy i wielkość czcionki ustawione tak, aby na stronie A4 mieściło się około 1800 znaków /maszynopis standardowy/, tj. 30 wierszy po 60 znaków /spacje to też znaki!/, dlatego musi spełniać następujące wymagania:

Tekst podstawowy

Czcionka	Times New Roman
Wielkość czcionki	12pkt
Odstępy między wierszami	1,5 wiersza
Odstępy między znakami	0 pkt /jedna spacja/
Wcięcie akapitu	1,25 cm
Marginesy /wszystkie/	2,5cm

oraz

- automatyczna numeracja stron, na dole strony w stopce wyrównany do zewnątrz strony (do prawnej) bez numeracji na pierwszej stronie;
- dopuszczane jest pisanie tytułów rozdziałów lub podrozdziałów pogrubionymi literami (czcionka 12 pkt. do 13 pkt.);
- przy edycji tekstu można stosować podkreślenia, pochYLENIA.

Tytuł pracy

Na pierwszej stronie u góry powinny się znaleźć następujące informacje:

Wyrównanie do lewej	Wyrównanie do prawej
Imię i nazwisko autora Nr albumu	Data
	Wykładowca Przedmiot
Tytuł pracy	

Przypisy:

- należy umieszczać na dole strony do której się odnoszą!
- czcionka 10 pkt. Times New Roman,
- interlinia pojedyncza.

Wzór tabeli

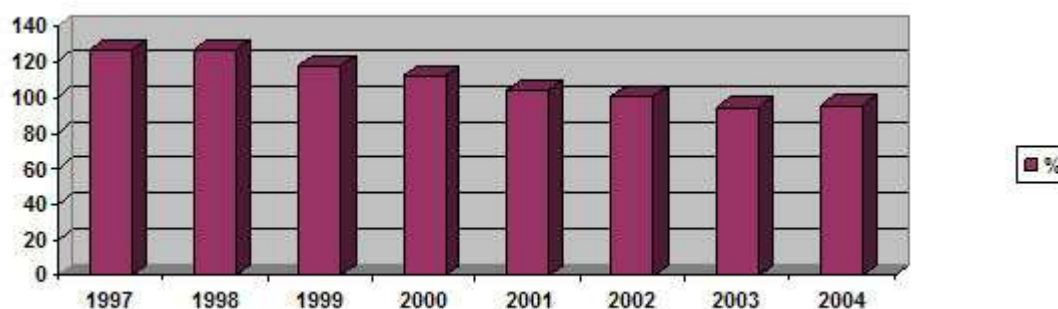
Podpisy tabel: czcionka Times New Roman CE 11 pkt. normalna, bez wcięcia, wyrównane do środka, tytuł i numer umieszczony nad tabelą a źródło pod tabelą. Tabela 1. Udział kredytów dla przedsiębiorstw w kredytach dla sektora niefinansowego w latach 1996-2004

1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004
71,2%	67,9%	68,4%	64,4%	61,8%	59,8%	58,0%	55,6%	54,2%

Źródło: opracowanie własne na podstawie „Synteza finansowa banków w 2004 r. Synteza”, NBP, Warszawa, maj 2005 r., s. 40.

Wzór rysunku

Podpisy pod rysunkami: czcionka Times New Roman CE 11 p. normalna, bez wcięcia, wyśrodkowane.



Rys. 1. Tytuł rysunku

Źródło: Opracowanie własne na podstawie: „Sytuacja finansowa banków w Polsce w I kwartale 2006 r. Synteza”, NBP, Warszawa, wrzesień 2006, s. 47.

Pozycje cytowane w przypisach opracowujemy wg wzoru:

- Książki:
I. Nazwisko, Tytuł, Wydawca, Miejsce i rok wydania, strona.
- Opracowania w publikacjach zwartych:
I. Nazwisko, Tytuł opracowania, [w:] Tytuł książki, I. Nazwisko (red.), Wydawca, Miejsce i rok wydania, strona.
- Artykuły w czasopismach:
I. Nazwisko, Tytuł. „Tytuł Czasopisma”, rok, numer.
- Przy pierwszym powołaniu się na pozycję:
T. Bojarski, Polskie prawo karne. Zarys części ogólnej, Wydawnictwo LexisNexis, Warszawa 2005, s. 169
- Przy powtórnym powołaniu się na tą samą pozycję literatury, lecz po podaniu już innej pozycji:
T. Bojarski, Polskie prawo..., op.cit., s. 195
- Przy bezpośrednim powołaniu się na tą samą pozycję literatury (jeden przypis pod drugim):
Ibidem, s. 233.
- W przypadku, gdy powołuje się na artykuł w czasopiśmie:
P. Gryś: VCI – drugie kroki, „PC World Komputer” 2005, nr 5, s. 184.
- Materiały z internetu:
<http://www.eadi.org/pubs/pdf/bukowski.pdf?&username>

Bibliografia wg następujących zasad:

Pozycje zwarte

1. Misala J., (red) Perspektywy europejskiej współpracy gospodarczej. Teoria i praktyka, Wydawnictwo Politechniki Radomskiej, Radom 2005.

2. Żuchowski J., Łagowski E., Narzędzia i metody doskonalenia jakości, Wydawnictwo Politechniki Radomskiej, Radom 2004.
3. Obrona przed bronią masowego rażenia w operacjach połączonych (DD/3.8), Chem. 396/2004, Warszawa 2004.

Pozycje artykułowe

1. Borycka B., Biopaliwo z niektórych odpadów przemysłu owocowo-warzywnego, Gospodarka Paliwami i Energią 2004, Nr 5.
2. Kosterna U., On the road to the European Union. Some remarks on the budget. The performance in transition economies. CASE CEU Working Papers NO 1/1998.
3. Kozuń-Cieślak G., Spiętrzenie, Wspólnota – Pismo Samorządu Terytorialnego 2005, Nr 24.
4. Lament M., Zarządzanie płynnością finansową zakładu ubezpieczeń, Nasz Rynek Kapitałowy 2004, Nr 10(166).

Akty prawne

1. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Narodowym Banku Polskim, Dz. U. 1997, Nr 140, poz. 938 z późn. zm.
2. Uchwała...
3. Rozporządzenie...
4. Zarządzenie...

Materiały źródłowe

1. Biuletyn informacyjny NBP z 2001 roku
2. EBC Monthly Bulletin, January 2006
3. Raport roczny NBP z 2004 roku

Adresy internetowe

1. www.nbp.pl
2. www.ecb.int
3. www.stat.gov.pl